

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

รหัส

กอง/สำนัก/ฝ่าย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

ฎีกาผู้เบิกที่ ๒๖๕๓/๒๕๖๓

วันที่ 17 ก.ค. 2563

ผัดส่งใบสำคัญ ฉบับ

เงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล โครงการ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน พระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ป้าย ให้กับ ร้าน สายบุรีพรีนติ้งแอนด์ดีไซน์ เป็นเงิน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้			๑,๐๐๐.๐๐	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการ
และตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

จพง.การเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(นางสาวนุรีไอนี ดาโอะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ (สำนักงานปลัด)

ที่

วันที่

11 7 ค.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๕๔ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ได้ดำเนินการจ้างเหมาทำป้ายไวนิล โครงการ"เราทำความดี ด้วยหัวใจ" (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขนาด ๑.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย จากร้านสายบุรีพรินต์ติ้งแอนด์ดีไซน์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (เงินหนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล โครงการ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" ๑ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (เงินหนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับร้านสายบุรีพรินต์ติ้งแอนด์ดีไซน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายก อบต.ปือระ

- มิ่งบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรพิจารณา

(นางสาวอามีเนาะ บือราเฮง)

จพง.การเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายก อบต.ปือระ

- เห็นควรพิจารณา

(นางสาวกฤษณ์ มานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

(นางสาวบุร์ไอนี ดาโอะ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ปือระ

อนุมัติ

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

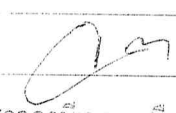
เล่มที่ 015

สายบุรีพรินตติ้งแอนด์ดีไซน์
SAIBURI PRINTING & DESIGN
16/5 ถ.ก.ลาพอ ต.ต.ลุมพิน อ.สายบุรี จ.ปัตตานี 94110
โทร. 081 6410975
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 9407 00243 59 0

เล่มที่ 0747

ใบเสร็จรับเงิน

นาม องค์การบริหารส่วนตำบลบือเอร์ วันที่ 17 / กค / 63
ที่อยู่ ต.บือเอร์ อ.สายบุรี จ.ปัตตานี

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ เลขที่	เลขที่	จำนวนเงิน	
019	0907	1,000	-
	จ่ายแล้ว		
			
	(นางสาวอำมีเนาะ บือเราะง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	ตรวจสอบแล้ว		
	รวมเงิน	1,000	-

พอรับเงิน

(นางสาวอำมีเนาะ บือเราะง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สายบุรี
(นายบุตร สาลี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ สำนักงานปลัด

ที่ปน ๗๖๑๐๑/

วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างทำป้ายไวนิลตามโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ ได้จัดทำโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา เข้าร่วม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบงาน ได้จัดจ้างทำป้ายไวนิลโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) จำนวน ๑ ป้าย จากร้าน สายบุรีพรินติ้งแอนด์ดีไซน์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

การจัดจ้างดังกล่าว ได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่งตามหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ข้อ ๓

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงรายงานขอความเห็นชอบการจัดจ้างดังกล่าวและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ Big Cleaning Day เป็นค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิลตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับร้านสายบุรีพรินติ้งแอนด์ดีไซน์ ผู้รับจ้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมรายงานดังนี้

๑. ใบส่งของ	จำนวน ๑ แผ่น
๒. สำเนาทะเบียนพาณิชย์	จำนวน ๑ แผ่น
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ แผ่น
๔. ภาพถ่ายป้าย	จำนวน ๑ แผ่น

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ

(นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต)

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(นางสาวนุรไอนี ดาโอะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(นางสาวกฤษณ์ มานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ



ทะเบียนเลขที่ 3940700243590

คำขอที่ 9451550000239

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สำเนาถูกต้อง

นายบุคศรี สาณะ

(นายบุคศรี สาณะ)

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2550

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

สายบุรีพรินติ้งแอนด์ดีไซน์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

SAIBURI PRINTING&DESIGN

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายและผลิต ตรายางทุกชนิด นามบัตร การ์ด ใบเสร็จทุกชนิด ฉลากสินค้า กระดาษทุกชนิด

แผ่นพลาสติก แผ่นป้ายโฆษณา สติกเกอร์./

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 16/5

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน กะลาพอ

ตำบล/แขวง

ตะลุมพีน

อำเภอ/เขต

สายบุรี

จังหวัด

ปัตตานี

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

(นางดวงตา เกียรติไพบูลย์)

นายทะเบียน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9407 00243 59 0**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย บุดส์รี สาลือ**
 Name **Mr. Budsaree**
 Last name **Salaeh**

เกิดวันที่ **6 ก.ย. 2517**
 Date of Birth **6 Sep. 1974**

ศาสนา **อิสลาม**

ที่อยู่ **16/5 อ.กะลาสี จ.ตะลัน**
 อ.สายบุรี จ.ปัตตานี

25 เม.ย. 2559
 วันออกบัตร **5 ก.ย. 2567**
 26 Apr. 2018 **5 Sep. 2024**
 Date of Issue **Date of Expiry**


9501-03-04261334





Handwritten signature

BORA-7.2-02-2559 (นายบุดส์รี สาลือ)

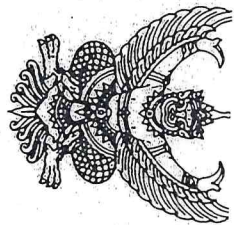


ประเทศไทย
 THAILAND

JT3-1011094-46

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 - 9407 - 00243 - 59 - 0

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ท้องเลขที่.....

เลขที่ 16/5

ชั้นที่.....

เลขที่.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ 34114

โทรศัพท์.....

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 15 สิงหาคม 2561

ออกให้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ผู้ออกทะเบียน.....

นายอรุณพร เพ็งหนู

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่ปัตตานี

ใบรับตามประกาศของกรมสรรพากร... (Small text regarding tax registration rules and validity)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”
(จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ ได้กำหนดจัดโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการดูแลและอำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ มีรายชื่อและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑ นายมาหะมะ สารเอง	นายก อบต.บ่อระ	ประธาน
๒. นายมะเย็ง มะลี	รองนายก อบต.บ่อระ	กรรมการ
๓. นางตีมีเนาะ ซาจิ	เลขานุการนายก อบต.	กรรมการ
๔. นายมะเภาตี วาจิ	ประธานสภา อบต.บ่อระ	กรรมการ
๕. นายฮะหะมะ เต๊ะบาชอ	รองประธานสภา อบต.	กรรมการ
๖. นายมะแซ อาลีเยาะมิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๗. นายอูนาบาเบ เจ๊ะมูดอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๘. นายแวอาแซ ยามากีแย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๙. นายพาลียา ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๐. นายมะซื่อแม็ง ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๑. นางสาวกฤษณ์ มานี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑๒. นางนิรอปียะห์ นิสนิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นายฮัมดี อุเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวนุรไอนี ดาโอะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

๒. ฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ รับลงทะเบียน ถ่ายภาพกิจกรรม ดูแลความสะดวก บริการทั่วไป เช่น อาหาร/น้ำดื่ม ฯลฯ ประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้างาน
๒. นายเอนก สุวาล้า	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วย
๓. นางสาวนาซุฮา อีียง	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรอฮิสะห์ ซาอิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวฟิรฮาน หะยีสาและ	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วย

สำเนาถูกต้อง

/๓.ฝ่ายจัดสถานที่.....
นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต
นักจัดการงานทั่วไป

๓. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ ดูแลความเรียบร้อยตลอดโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|------------|
| ๑. นายตายุติง กอเนาะ | นายช่างโยธา | หัวหน้างาน |
| ๒. นายมะสะกรี แวดาโอะ | คนสวน | ผู้ช่วย |
| ๓. นายสัมสูติง แวมะ | พนักงานขับรถยนต์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นายซั่มสูติง ทะมะ | พนักงานขับรถขยะ | ผู้ช่วย |
| ๕. นายศุภขุน ประชุมกาเยาะมาต | คนงานทั่วไป | ผู้ช่วย |

๔. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดเตรียม ประสานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวอามีเนาะ ปือราเฮง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๒. นางสาวพีย์ซันต์ หะยีสากล | เจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพรรณี ลีเยาะบิง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ผู้ช่วย |

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมหากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อหาทางแก้ไขให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายมาหะมะ สารอเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต
นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระะ โทร.๐-๗๓๓๓-๐๙๖๐

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/-

วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระะ

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระะ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระะ จะดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยวิธีดำเนินการจัดหาพัสดุไปพลางก่อน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง นางสาวยุรา ประชุมกาเยาะมาด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว โดยให้บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มีการดำเนินการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ให้บุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปพลางก่อน แล้วรีบรายงานความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระะภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระะให้ความเห็นชอบ ให้ถือว่ารายงาน ขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลมให้ดำเนินการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นาย ก อบต.

-เพื่อพิจารณา


(นางสาวอามีเนาะ ปือราเฮง)

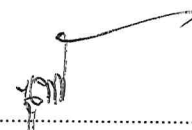
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นาย ก อบต.

-เพื่อพิจารณา


(นางสาวกฤษณ์ มานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระะ


(.....)

(นางสาวนุรไอณี ดาโอะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

พิจารณาแล้ว

อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
.....



(นายมาหะมะ สารองเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/-

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ“เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๕๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ จะดำเนินการจัดโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขออนุมัติดำเนิน โครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมยุรา ประชุมกาเยะมาต)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไม่ติดขัด

(นางสาวนุรอนี ดาโอะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นางสาวกฤษณ์ มานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

พิจารณาแล้ว

- () อนุมัติ.....
() ไม่อนุมัติ เพราะ



(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากหน่วยงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการ Big Cleaning Day ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้

- ค่าป้าย จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้ผู้เข้าร่วมได้ร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๘.๒ ทำให้ผู้เข้าร่วมได้ร่วมโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลอง
และบริเวณมัสยิด)

๘.๓ ทำให้ผู้เข้าร่วมมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวมยุรา ประชุมกาเยะมาต)
ผู้จัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปุระไอนี ดาโอะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกฤษณ์ มานี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมาหะมะ สารเอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวมยุรา ประชุมกาเยะมาต
ผู้จัดการงานทั่วไป

โครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระองค์ทรงเป็นพระราชโอรส ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ทรงใฝ่พระทัยในทรงงานต่างๆ และทรงคำนึงถึงความอู่ดีมีสุขของประชาชนเป็นสำคัญ และพระองค์มีพระราชปณิธานแน่วแน่ที่จะทำให้ประเทศชาติมั่นคงและประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นด้วย มีราชประสงค์ที่จะสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและแนวพระราชดำริต่างๆ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้หน่วยราชการในพระองค์ร่วมกับหน่วยงานราชการต่างๆ และประชาชนทุกหมู่เหล่าที่มีจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในพื้นที่ต่างๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน สนองพระเดชพระคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ มาโดยตลอดนับแต่เมื่อทรงเจริญพระชนมพรรษาเป็นต้นมา ทรงแบ่งเบาพระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ทั้งด้านการทหาร ด้านการต่างประเทศ ด้านการศึกษา ด้านศาสนา ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านการเกษตร การบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่อาณาประชาราษฎร์ ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจหลายประการอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศและประชาชน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จึงจัดทำโครงการ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) ขึ้น เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ตำบลบือระ เพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อสนองพระราชดำริโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.บือระ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” (จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด)

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน

๒. ประชุมและเสนอรายละเอียด

๓. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ

๔. ดำเนินการตามโครงการ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวมยุรา ประชุมกาเยะมาต

นักจัดการงานทั่วไป

๕./ระยะเวลา....

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"
(จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด)

วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล		
๑	นาย อนุชา นงน	๑/๑	๑	บึงระ		
๒	นาย อนุชา นงน	108	3	บึงระ		
๓	นาย อนุชา นงน	20	2	บึงระ		
๔	น.ส. พิชญ์ อกชัย	43/2	5	บึงระ		
๕	นาย อนุชา นงน	16	2	บึงระ		
๖	นาย อนุชา นงน	๑/๑	2	บึงระ		
๗	น.อ. นงน ประชุมกาเขะมาต	16	2	บึงระ		
๘	นาย อนุชา นงน	๑๑/๑	3	บึงระ		
๙	นาง นงน อวสานเมือง	๕๐/๑	1	บึงระ		
๑๐	นาย อนุชา นงน	19/1	๔	บึงระ		
๑๑	นาย อนุชา นงน	37/2	2	บึงระ		
๑๒	นาย อนุชา นงน	๑๐๗/๑	3	บึงระ		
๑๓	นาย อนุชา นงน	๑๑	๕	บึงระ		
๑๔	นาย อนุชา นงน	120	๑	บึงระ		
๑๕	นาย อนุชา นงน	๕๗/1	1	บึงระ		
๑๖	นาย อนุชา นงน	35/๑	4	บึงระ		
๑๗	น.ส. นงน นงน	๖๖/๑	1	บึงระ		
๑๘	นาย อนุชา นงน	1๕๒/๑	5	บึงระ		
๑๙	น.ส. นงน นงน	13/2	๑	บึงระ	สำเนาถูกต้อง	
๒๐	นาย อนุชา นงน	16	-	บึงระ		

นางสาวนงน ประชุมกาเขะมาต
ผู้จัดการงานทั่วไป

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"

(จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด)

วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล		
๒๑	น.ส. ฝ้ายชนัดดี น.ปี่สามและ	86/2	1	ปือระ		
๒๒	น.ส. สุรชา อากะเซาะมิ้ง	40/1	1	ปือระ		
๒๓	น.ส. มรกต ศีเขาริง	86/1	1	ปือระ		
๒๔	น.ส. มาลาวัลย์ นอตาบือ	63/2	1	ปือระ		
๒๕	น.ส. อารีมาลี อากะเซาะ	15	7	ปือระ		
๒๖	น.ส. นงนิตย์ นอตาบือ	27	1	ปือระ		
๒๗	น.ส. นงนิตย์ นอตาบือ	53/1	4	ปือระ		
๒๘	น.ส. อารีมาลี นอตาบือ	41	2	ปือระ		
๒๙	น.ส. อารีมาลี นอตาบือ	56	1	ปือระ		
๓๐	น.ส. กัญญา นอตาบือ	16/1	4	ปือระ		
๓๑	น.ส. นงนิตย์ นอตาบือ	17/2	4	ปือระ		
๓๒	น.ส. นงนิตย์ นอตาบือ	70/1	1	ปือระ		
๓๓	น.ส. นงนิตย์ นอตาบือ	89/3	4	ปือระ		
๓๔	น.ส. นงนิตย์ นอตาบือ	22/2	4	ปือระ		
๓๕	น.ส. นงนิตย์ นอตาบือ	36	4	ปือระ		
๓๖						
๓๗						
๓๘						สำเนาถูกต้อง
๓๙						
๔๐						

นางสาวมยุรา ประชมนก ภายหลังมาต

นักจัดการงานทั่วไป

ภาพกิจกรรม “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”
(จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด)
องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี







