



รายงานผลโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ
(การทำน้ายาสั่งงาน)
ประจำปีงบประมาณ 2565



จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

กำหนดการจัดกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(การทำน้ายาล้างจาน)
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ อาคารเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

-
- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๔๕ - กล่าวเปิดงานและกล่าวต้อนรับ
โดย นายก อบต.ปือระ นายมาหะมะ สารเอง
- ๐๙.๔๕ น. - ๑๐.๔๕ น. - บรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับส่วนผสมการทำน้ายาล้างจาน, ต้นทุน
และการใช้ชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเนื้อหา การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการทำน้ายาล้างจาน
ขั้นตอนการทำน้ายาล้างจาน
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. - บรรยายเนื้อหา ความรู้ วิธีการดูแลรักษาการเก็บน้ายาล้างจาน และการ
บรรจุผลิตภัณฑ์และการตลาด
- ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๑๕ น. - ๑๕.๔๕ น. - แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติการทำน้ายาล้างจาน
- ๑๕.๔๕ น.- ๑๖.๐๐ น. - ตอบข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะ
- ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ (ทำน้ายาล้างจาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕









บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/-

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (การทำน้ายาล้างจาน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ที่ ๒๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายนามข้างท้ายที่ฉบับนี้ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามได้ติดตามผลการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยใช้แบบประเมินตามที่กำหนด ซึ่งได้ให้ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

แยกตามเพศของผู้ตอบแบบประเมิน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ทั้งสิ้น ๑๓๕ คน เป็นชาย ๘ คน หญิง ๑๒๗ คน

แยกตามอายุของผู้ตอบแบบประเมิน

อายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน - คน

อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๑ คน

อายุ ๓๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๙๕ คน

อายุ ๕๑ - ๕๙ ปี จำนวน ๒๒ คน

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปีขึ้นไป จำนวน ๗ คน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. การประสานงาน การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	๙๐	๔๓	๒	-	-	๔.๖๕	มากที่สุด
๒. การลงทะเบียน/การต้อนรับ/อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๖	๔๓	๖	-	-	๔.๕๙	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	๘๒	๕๒	๑	-	-	๔.๖	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๖๘	๖๕	๒	-	-	๔.๔๙	มาก
๕. วิทยากรที่ให้ความรู้มีความเหมาะสมเกี่ยวกับหัวข้อการเข้าร่วมโครงการ	๖๘	๖๔	๓	-	-	๔.๔๘	มาก
๖. ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด	๗๕	๕๖	๔	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด
๗. ประชาชนได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการเพียงใด	๘๒	๕๑	๒	-	-	๔.๕๙	มากที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๘. หัวข้อในการให้ความรู้เหมาะสมเพียงใด	๗๙	๔๙	๗	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด
๙. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมโครงการมากน้อยเพียงใด	๘๑	๔๘	๖	-	-	๔.๕๖	มากที่สุด
๑๐. ควรจัดทำโครงการต่อไปหรือไม่	๘๗	๔๕	๓	-	-	๔.๖๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๕๖	มากที่สุด

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = (ค่าเฉลี่ยรวมทุกข้อ × ๑๐๐)/๕

$$\text{แทนค่า} = (๔.๕๖ \times ๑๐๐)/๕$$

$$= ๙๑.๒ \%$$

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ๑. อยากให้มีการจัดโครงการทุกปี

๒. เพิ่มเนื้อหาการฝึกอบรมด้านอื่นอีกเช่นการทำน้ำยาซักผ้า, การทำน้ำยาปรับผ้านุ่ม, การทำสบู่ เป็นต้น

สรุปผลที่ได้จากการติดตามของกรรมการ

จากที่กรรมการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (การทำน้ำยาล้างจาน) ได้ติดตามตามแบบที่ได้กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินโครงการระหว่างการทำฝึกอบรม ซึ่งสรุปผลการติดตามจากการจัดโครงการดังกล่าวปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒ และประเด็นที่ได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด และหัวข้อในการให้ความรู้เหมาะสมเพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖ และประเด็นที่ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะคือ ๑.อยากให้มีการจัดโครงการทุกปี ๒. เพิ่มเนื้อหาการฝึกอบรมด้านอื่นอีก เช่น การทำน้ำยาซักผ้า การทำน้ำยาปรับผ้านุ่ม การทำสบู่ เป็นต้น

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมะเกาศี วาจิ) (นายนามะรุสสลาม สารเอง) (นายสาหะสอและ หะยีสาลและ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นายมะแซ อาลีเยะมิง) (นายพาลียา ลีเยะเบ็ง) (นางสาวนุรีโอนี ดาโอะ)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบือระ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบือระ